«Утверждаю»

 Директор школы МАОУ «Панковская СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Н.Милова/

 12.05.2022 года

**Положение**

**о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Солнышко»**

**МАОУ «Панковская СОШ»**

1. **Общие положения.**

По желанию и запросам родителей (законных представителей) в летний период создается пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Деятельность лагеря регламентируется Уставом школы, Правилами поведения для учащихся, настоящим Положением.

1.1 Настоящее положение определят условия проведения смены лагеря с дневным пребыванием в период каникул.

1.2 Организаторами лагерной смены являются педагоги МАОУ «Панковская СОШ».

1.3 Организаторы смены лагеря несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;

 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;

- качество реализуемой программы деятельности смены лагеря;

- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;

- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников лагеря.

1.4 Смена пришкольного оздоровительного лагеря проводится для учащихся МАОУ «Панковская СОШ» 1-4 классов в период каникул решением организатора смены и директора МАОУ «Панковская СОШ».

1.5 При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети работников МАОУ «Панковская СОШ», победители олимпиад, конкурсов различного уровня.

1.6 Основные цели и задачи педагогического коллектива: создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и дальнейшего развития способностей детей.

**2. Организация и основы деятельности смены пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

2.1 Смена пришкольного оздоровительного лагеря проводится на базе МАОУ «Панковская СОШ», в кабинетах, отведённых администрацией МАОУ «Панковская СОШ».

2.2 Помещение и инвентарь передаётся начальнику лагеря во временное пользование на период смены администрацией МАОУ «Панковская СОШ» на условиях договора о полной сохранности.

2.3 Продолжительность смены профильного лагеря составляет 21 день. Воспитанники находятся в лагере не менее 5 часов в день.

2.5 Коллектив педагогов определяет программу и организацию самоуправления лагерной смены. При необходимости избирается совет (или иной орган) при равном представительстве детей и сотрудников, который тесно взаимодействует с администрацией лагеря и родителями.

2.6 При выборе форм и методов работы во время проведения лагерной смены, независимо от её образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная деятельность, творческая деятельность, направленная на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр).

2.7 Питание учащихся организуется по договору с ИП Белоусов О.В. в столовой МАОУ «Панковская СОШ». В сменах с дневным пребыванием учащиеся обеспечиваются двух разовым питанием (завтраком и обедом). Воспитанники лагеря делятся на отряды не более 25 человек. Лагерь работает по следующему режиму дня.

**Режим дня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | время | мероприятие |
| 1. | 8.30 | Приход в лагерь, встреча детей |
| 2. | 8.35 – 8.45 | Зарядка |
| 3. | 8.50 – 9.109.10 – 9.30 | Завтрак – 1,2 отрядЗавтрак – 3,4 отряд |
| 4. | 9.30 – 13.00 | Проведение мероприятий по плану (посещение библиотеки, бассейна, музеев и т.д.) |
| 5. | 13.00 – 13.3013.30 – 14.00 | Обед – 1,2 отрядОбед – 3,4 отряд |
| 6. | 14.30 | Итоговая линейка |

  **3.Кадры и условия труда работников.**

3.1 Начальник смены профильного лагеря назначается приказом директора МАОУ «Панковская СОШ» на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчётности.

3.2 Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет администрация МАОУ «Панковская СОШ». Штатное расписание устанавливается исходя из целей и задач смены, возможностей МАОУ «Панковская СОШ» .

3.3 Начальник смены лагеря:

* обеспечивает общее руководство деятельность лагеря, издаёт распоряжения, которые фиксируются в специальном журнале;
* разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;
* составляет график работы персонала смены;
* создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости учащихся;
* несёт ответственность за организацию питания учащихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4 Воспитатели, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

**4. Порядок финансирования**

4.1 Смена лагеря финансируется за счёт средств Фонда обязательного социального страхования, которые расходуются на питание детей.

4.2 Другими источниками финансирования профильной лагерной смены могут быть:

* внебюджетные средства;
* средства родителей.

 4.3 Фонд обязательного социального страхования, Администрация Новгородского муниципального района контролируют правильность и целесообразность расходования выделенных денежных средств, подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.